

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



# وثيقة التأهيل لمشاريع الإسكان

## المحتويات

- ١- مقدمة
- ٢- معلومات عامة
- ٣- تعليمات للمقاولين
- ٤- معايير تقييم المعلومات

### الملحق رقم (١)

- أ- إقرار
- ب- نماذج بيانات التأهيل

## ١- مقدمة

بموجب توجيهات خادم الحرمين الشريفين، تقوم وزارة الإسكان بتنفيذ البنية التحتية لمشاريع الإسكان في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية.

### ١-١ مجال التأهيل :

وبهذا الصدد، تدعو وزارة الإسكان الشركات الراغبة بالمشاركة في هذه المنافسة إلى تقديم طلبات التأهيل لأعمال البنية التحتية وتشمل:

الطرق، أعمال المياه والصرف الصحي ، الأعمال الكهربائية ، الجسور ، تشجير الحدائق وتنظيم الموقع.

### ٢-١ متطلبات التأهيل:

• مطلوب من المقاولين تقديم الطلب وإكمال الصفحات المرفقة مع توفير تفاصيل كاملة عن بنية الشركة / المؤسسة والهيكل التنظيمي والموارد المالية والخبرات. لا بد من إكمال جميع البنود ويجوز إدراج صفحات تكميلية مع الالتزام بالتعليمات المحددة في هذه الوثيقة.

• على المقاولين التأكد من أن تقديمهم يشمل جميع المستندات المطلوبة التي تثبت خبراتهم وإمكاناتهم في المشاريع المذكورة اعلاه وذلك من خلال سابقة انجاز الاعمال التي يتم تقديمها من الجهة التي تعاملت معها الشركة / المؤسسة والتي تفيد بإنجاز واتمام الشركة / المؤسسة لعملها على اكمل وجه.

• وعلى المقاولين تقديم جميع المعلومات المحددة في هذه الوثيقة ، للنظر في تأهيلهم للمنافسة في هذه المشاريع . أما الطلبات التي لا تتم تعبئتها بالكامل أو التي تتجاهل المعلومات المطلوبة بدون تبرير مناسب، فلن يتم النظر فيها.

• كما يتم تقديم مستندات التأهيل بحسب الموضح في الملحق (١) ومن عدد (٢) نسخة ورقية مع قرص مدمج في ظروف مختومة وموضح عليه مجال التأهيل ودرجة التصنيف وتقدم لوزارة الإسكان على العنوان التالي:

وزارة الإسكان - وكالة الشؤون الفنية - تأهيل المقاولين

مبنى الوزارة بمدينة الرياض - حي المربع - شارع الامير عبدالعزيز بن مساعد بن جلوي (الضباب

سابقا )

الطابق الثالث

يوضح على الظرف من الخارج:

الموضوع - "طلب تأهيل- مشاريع الإسكان"

اسم الشركة / المؤسسة : .....

مجال التأهيل ١:.....التصنيف : .....

مجال التأهيل ٢:.....التصنيف : .....

مجال التأهيل ٣:.....التصنيف : .....

مجال التأهيل ٤:.....التصنيف : .....

٢- معلومات عامة

١-٢ عام

تم إعداد المعلومات الموضحة أدناه لمساعدة المقاولين في التقدم بطلب التأهيل. لا تشكل هذه المعلومات العامة جزءا من أي منافسة أو عقدا مبرما لتنفيذ الأعمال. ولا تشكل المعلومات المتضمنة في هذه الوثيقة أي تعهد من قبل وزارة الإسكان بشأن صحة أو اكتمال هذه المعلومات، ولا يجوز للمقاولين رفع أي مطالبات بناء على أي حالة من حالات عدم الدقة، النقص أو الإغفال في المعلومات.

٢-٢ معلومات المشاريع

مواقع المشاريع غالبا ستكون متوزعة مدن ومحافظات ومراكز مناطق المملكة:

١. الرياض

٢. مكة المكرمة

٣. المدينة المنورة

٤. القصيم

٥. الشرقية

٦. عسير

٧. حائل

٨. تبوك

٩. الباحة

١٠. الحدود الشمالية

١١. الجوف

١٢. جازان

١٣. نجران

### ٢-٣ طبعة العقد

قامت وزارة الإسكان بتعيين عدد من المكاتب الاستشارية بصفة المهندس للإشراف على المشاريع. وستتضمن مستندات المنافسة المطروحة من قبل وزارة الإسكان شروط العقد والتصاميم الهندسية والمواصفات الفنية وجداول الكميات. وتخضع مشاريع وزارة الإسكان للأنظمة والتشريعات المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

### ٢-٤ استخدام الموظفين والعمال

المقاول مطالب بالقدر الممكن الذي يتناسب مع التزاماته المحددة بحالة توقيع عقد الانشاء معه، بتوظيف أكبر قدر ممكن من الموظفين السعوديين واستخدام المنتجات السعودية وذلك حسب اللوائح والنظم الصادرة من الجهات المعنية.

### ٣- تعليمات إلى المقاولين

#### ٣-١ نماذج بيانات التأهيل

على المقاولين الراغبين في التأهيل إكمال نماذج التأهيل علماً انه لن يتم النظر في طلبات التأهيل التي تتضمن نماذج غير معبأة بالكامل و/أو المقدمة بصيغة مغايرة لنماذج التأهيل المحددة.

### ٣-٢ معايير ومتطلبات المؤهلات

من المفهوم والمتفق عليه من قبل المقاول أن بيانات التأهيل المطلوب تقديمها سيتم استخدامها من قبل وزارة الإسكان بغرض تحديد مؤهلات المقاول ، وفقاً لما تراه الوزارة. ولن يتم اعتبار المقاول مؤهلاً ما لم يملك الإمكانيات والخبرات والموظفين المؤهلين وأن تتوفر لديه استدامة المعدات وصافي الأصول الجارية ورأس المال العامل الكافي للتنفيذ بالشكل المرضي، وفقاً لما تراه الوزارة.

وفيما يلي المتطلبات الأساسية للتأهيل:

#### ٣-٢-١ نبذة عن الشركة / المؤسسة

- نبذة مختصرة عن الشركة / المؤسسة ، بما في ذلك نوعية الملكية والمخطط التنظيمي للشركة / المؤسسة ومدة عملها في جميع أنحاء العالم وفي منطقة الخليج وفي المملكة العربية السعودية.

- الخبرة الإنشائية بالاسم الحالي للشركة وتحت مسميات أخرى مرتبطة بالشركة / المؤسسة، ولا بد أن يوضح التأهيل نشاطات فائقة في مجال البنية التحتية و بحد أدنى خمسة (٥) مشروعات مماثلة لزخم المشروع المطلوب التأهيل له على مدار السنوات الثلاث (٣) الماضية. لا بد من إكمال نموذج التأهيل (CP-1) الخاص بالخبرة ويتم إرفاق صور من المشروعات التي تم إنجازها، بحسب المتاح.
- يتم إدراج أنواع الأعمال التي تم تنفيذها.
- يجب أن يكون المقاولين المتقدمين للمشاركة في التأهيل بأي صفة من الصفات مسجلين و مرخصين بالشكل المناسب في المملكة العربية السعودية لتنفيذ الأعمال المعتمز تنفيذها من قبلهم (النوع والقيمة) وذلك عن طريق وزارة الشؤون القروية والبلدية بتصنيف ١ او ٢ او ٣ ساري المفعول. وفي حالة الشركات الأجنبية، يتم تقديم ترخيص من الهيئة العامة للاستثمار في مجالات التصنيف المطلوبة.
- لا بد من تقديم تفاصيل موضحة لإجراءات ضمان الجودة المعمول بها لدى الشركة / المؤسسة بما في ذلك صورة من سياسة ضمان الجودة الخاصة بالشركة / المؤسسة.

### ٣-٢-٢ كبار الموظفين

لا بد من تحديد أسماء ومعلومات كبار الموظفين الذين سيتم اختيار موظفين الإدارة الميدانية والإشراف الميداني من بينهم وذلك في النموذج المرفق (SP-1). ويجب أن تشمل هذه القائمة الموظفين أصحاب الخبرات الكبيرة في نوع العمل المحدد. كما يجب تقديم أسماء وتفاصيل جميع المدراء التنفيذيين الحاليين بما في ذلك منصب الرئيس وسنوات الخبرة لدى الشركة / المؤسسة وسنوات الخبرة في مجال البنية التحتية.

### ٣-٢-٣ معدات وأدوات وتجهيزات أعمال الإنشاءات

يجب أن يحدد المقاول وبوضوح من خلال النموذج المرفق (CM-1) قائمة بالمعدات والتجهيزات الأساسية وتشمل النوع وسنة الصنع والموديل المخصص للعمل، مع ذكر المعدات التي يملكها والمعدات المستأجرة، وما هي المعدات التي يحتاج لشرائها للعمل.

### ٣-٢-٤ إدارة المشروع :

تقديم بيان مختصر في النموذج (CM-2) المتعلق بأجهزة وإجراءات الإدارة المستخدمة من قبل المقاول لتطوير وضمان التالي:

- العمل اللوجستي واجراءات حفظ السلامة.
- تخطيط ، متابعة والمحافظة على الجدول الزمني لأعمال البنية التحتية.
- التحكم بتكلفة المشروع.
- ادارة المراسلات والتقديمات والوثائق.
- الإشراف على نشاطات فرق العمل مختلفة التخصصات.
- إدارة الموقع وطرق الوصول للموقع والتعاون مع مقاولين اخرين يعملون للمالك في المنطقة.
- العلاقة بين المقر الرئيسي والموقع.
- مراقبة الشراء والتسليم.
- الخدمات الفنية والاستشارية.

كما يجب على المقاول إكمال النموذج (CM-2) وتقديم مفهوم طرق الإنشاءات والتجهيزات والإجراءات التي يخطط لاستخدامها في تنفيذ الأعمال. وعلى المقاول عرض تفاصيل كافية بهذا الخصوص بغرض تحديد الخبرة والقبول الفني للمقاول.

### ٣-٣ القوائم المالية

- يتم الحكم على الحالة المالية للمقاول باستخدام القوائم المالية المقدمة مع نماذج بيانات التأهيل وخطابات الاعتماد المقدمة من قبل البنوك فيما يخص الوضع الائتماني للمقاول. لا بد أن يتوفر لدى المقاول رأس المال العامل الكافي لتنفيذ هذا العمل.
- يتم تقديم القوائم المالية في النموذج المرفق (FS-1) ولا بد من تأكيدها من قبل مراجع حسابات معتمد ( بنك وطني او محاسب عام معتمد) يستخدم من قبل المقاول.
- معلومات التأمين.
- خطاب تعهد من احد البنوك الوطنية يفيد بقيام الشركة / المؤسسة بحوالة مالية.
- حدود الضمانة/اتفاقيات شركة الضمان
- ضمانات الشركة / المؤسسة الأم والشركة التابعة

### ٣-٣-١ الأداء السابق

- يحظى سجل الأداء السابق باهتمام كبير في عملية تأهيل المتنافسين المحتملين. ولا بد من تضمين خطابات المرجعية من العملاء السابقين (راجع البند رقم "٩" من النموذج "PS-1").
- يتم إرفاق صور من المشروعات التي تم إنجازها، بحسب المتاح.
- تكليف المسئولين/الشركاء في الشركات الأخرى.

### ٣-٣-٢ الصحة والسلامة

- مطلوب تقديم تفاصيل مختصرة عن سياسات وسجلات الصحة والسلامة الخاصة بالشركة / المؤسسة (راجع النموذج "HS-1").
- كما يتم تسجيل تدابير الأمن والسلامة.

### ٣-٣-٣ مقاولين الباطن/المقاولين المحتملين

- مطلوب تقديم تفاصيل مختصرة تتعلق بجميع مقاولي الباطن، مع ذكر خبراتهم، والذين من المحتمل استخدامهم إلى جانب قائمة بأي مشروعات سابقة عمل بها هؤلاء المقاولين معكم .

### ٣-٣-٤ الخلافات

- على المقاولين عند إعادة وثيقة التأهيل هذه تحديد ما إذا كانوا منخرطين حالياً في أي خلافات بما في ذلك المصالحة أو التحكيم أو أي من أشكال التقاضي، إلى جانب تقديم كامل التفاصيل بهذا الخصوص.

### ٣-٣-٥ ضمان الجودة

- يقتضي زخم وحجم هذه المشروعات التزاما تاما بضمان الجودة بحسب المطلوب في النموذج (QA1).

### ٣-٤-٤ إقرار

- على المقاول، سواء كان مؤسسة فردية أو شركة تضامنية، أن يقدم إقرار يؤكد فيه صحة المعلومات المقدمة. راجع النموذج (SS-1).

### ٣-٥-٥ تقييم الطلبات



يتم تقييم طلبات التأهيل بناء على المعلومات المقدمة من المقاول في نماذج التأهيل الصادرة كجزء من هذه الوثيقة، و أي معلومات إضافية مقدمة، وكذلك بالنظر إلى المعلومات المقدمة من الجهات المرجعية.

### ٦-٣ طلب معلومات إضافية

تحتفظ وزارة الإسكان بالحق في طلب معلومات إضافية من أي مقاول. وبالإضافة إلى المعلومات الخطية، يحق لوزارة الإسكان أن تطلب إجراء مقابلة شخصية مع كبار الأفراد بشركة المقاول، كما يحق لها أن تطلب قيام ممثلين وزارة الإسكان بزيارة مقار المقاول، و/أو زيارة مواقع الإنشاءات الحالية للتأكد من تناسب ومؤهلات المقاول.

### ٧-٣ عملية اعتماد السلطة

تقديم الخبرة السابقة في الحصول على الاعتمادات من السلطات المعنية في المملكة العربية السعودية عند بدء وإنجاز المشروع.

### ٨-٣ إكمال وتقديم النماذج

- تشكل نماذج التأهيل الخاصة بهذه الوثيقة الأساس في تقديم المعلومات المطلوبة.
- نسخة ورقية.
- نسخة على قرص مدمج (CD).

١-٨-٣ على المقاول الإجابة على جميع الأسئلة وفي حالة عدم انطباق السؤال، عليه كتابة الحروف (لا ينطبق). وإذا كان السبب جراً عدم الانطباق غير موثق بشكل واضح، لا بد من تقديم تفسير لذلك.

٢-٨-٣ على المقاولين إرفاق صور طبق الأصل من المستندات المذكورة في هذه الوثيقة ونموذج DC-1.

٣-٨-٣ ونشجع المقاولين على تقديم المعلومات الإضافية المؤيدة للنماذج والكتالوجات والبروشورات والمرجعيات من العملاء والاستشاريين ... الخ. وفي حالة الإلزام بشكل مستقل، يتم ترتيب المواد الإضافية بنفس ترتيب النماذج التي تشير إليها هذه المواد.

الملحق رقم (١)  
أ- إقرار  
ب- نماذج بيانات التأهيل

## إقرار (SS-1)

إلى السادة: وزارة الإسكان  
الموضوع: طلب التأهيل لمنافسة العقود

- بعد الاطلاع على تقديم التأهيل الخاص بالمشروع المبين أعلاه، يقر الموقع أدناه بما يلي:
- أ- بان المعلومات المقدمة في الطلب صحيحة ودقيقة بحسب أفضل ما لدينا من علم.
  - ب- نقر بحق وزارة الإسكان، وبحسب ما تراه، في دعوتنا للمشاركة في تقديم المناقصة في الوقت المحدد على أساس التقيد بالأحكام المبينة في مستندات المنافسة.
  - ج- في حال تمت دعوتنا، و تغيرت الظروف القانونية أو الفنية أو المالية أو القدرة التعاقدية للشركة / المؤسسة أو الشركة التضامنية بخلاف المعلومات المقدمة، فإننا نلزم أنفسنا بإبلاغكم والإقرار بأحقيتكم في إعادة النظر في التأهيل.
  - د- نرفق لكم جميع نماذج بيانات التأهيل المطلوبة وجميع المستندات الأخرى والمعلومات الإضافية المطلوبة لتقييم التأهيل.
  - هـ- من المفهوم والمتفق عليه أن قرارات وزارة الإسكان فيما يخص مؤهلات أي مقاول للتأهيل، تعد قرارات نهائية ولا تخضع لأي نوع من الاعتراض.
  - و- وبتوقيعنا على هذا الإقرار، فإننا نوقع على التنازل عن أي مطالبات قد تكون لدينا إذا لم يتم تأهيلنا من قبل وزارة الإسكان.
  - ز- وفي حالة التأهيل، وفي حالة عدم التسجيل بالشكل الرسمي في المملكة العربية السعودية، فإننا نوافق على الحصول على التسجيل المطلوب قبل تاريخ تقديم المنافسة.
  - ح- نوافق على عدم مسئولية وزارة الإسكان وعدم قيامها بدفع أي نفقات ربما نكون قد تكبدناها عند الإعداد وتقديم هذا التأهيل.
  - ط- وبدون الحصول على الموافقة الكتابية المسبقة من وزارة الإسكان، لن يقوم المقاول بالإفصاح عن أو نشر أو العمل على نشر أو الإفصاح أمام الغير سواء بمفرده أو إلى جانب أي شخص عن أي معلومات أو تصاميم أو صور أو مواد أو إصدارات صحفية أو أي من الإعلانات المتعلقة بالتأهيل والخدمات أو فيما يخص وزارة الإسكان أو أعمالها، وعلى المقاول اتخاذ جميع التدابير المناسبة للتأكد من التزام أي من موظفيه أو وكلائه أو مقاولين الباطن العاملين معه بهذه الأحكام.

ي- على المقاول تحديد نوع العمل المطلوب المشاركة به من خلال وضع علامة في المربع المناسب.

ك- على المقاول تحديد المنطقة التي يرغب العمل بها بدقة وتشمل جميع مدن ومحافظات ومراكز المنطقة ، والالتزام بما يحدده عند دعوته لمشاريع في المناطق التي يرغب العمل بها. وقد اشتمل الباب الأول (المقدمة) على وصف عام لنطاق عمل كل وثيقة. تشكل نماذج بيانات التأهيل المكتملة جزءاً لا يتجزأ من هذا الإقرار.

التاريخ: \_\_\_\_\_

اسم المقاول: \_\_\_\_\_

يمثله (بصفته): \_\_\_\_\_

(الاسم الكامل ومنصب الشخص الموقع والختم)

(لابد من إرفاق مستند صلاحية بتوقيع المستندات بالنيابة عن المقاول)

على المقاول تحديد المنطقة وتشمل جميع مدن ومحافظات ومراكز المنطقة (ضع علامة على المربع المطلوب)

- الرياض
- مكة المكرمة
- المدينة المنورة
- القصيم
- الشرقية
- عسير
- حائل
- تبوك
- الباحة
- الحدود الشمالية
- الجوف
- جازان
- نجران

## نماذج بيانات التأهيل

	المعدات والآلات والتجهيزات إدارة المشروع	النموذج (CM1) النموذج (CM2)
	عقود مماثلة تم إنجازها أو تحت الإنشاء في آخر ثلاث (3) سنوات نبرة عامة عن المشاريع المنجزة	النموذج (CP1) النموذج (CP2)
	المعلومات المالية ١ ( رأس المال ) المعلومات المالية ٢ ( الميزانيات والضمانات )	النموذج (FS1) النموذج (FS2)
	الصحة والسلامة	النموذج (HS1)
	البنية والهيكل التنظيمي	النموذج (PS1)
	برنامج ضمان الجودة	النموذج (QA1)
	الجهاز الإداري والجهاز الفني الأساسي القوة العاملة	النموذج (SP1) النموذج (SP2)
	قائمة مراجعة المستندات	النموذج (DC1)
	اقرار	النموذج (SS1)
	ملخص عام	النموذج (ES-1)
	أعداد المعدات والآليات	النموذج (QE-1)

النموذج (CM-1) - المعدات والآليات والتجهيزات

١- ما هي المعدات والآليات التي تملكها والتي تعتبر مناسبة ومتاحة للعمل المطلوب؟ (يمكن إضافة أوراق إضافية، بحسب المطلوب)

الموقع الحالي	سنة الخدمة	الحالة	الوصف (النوع وسنة الصنع والموديل والطاقة الاستيعابية)	عدد الوحدات	مسمى المعدات/التجهيزات

٢- ما هي المعدات والآليات التي تعتزم شراؤها أو تأجيرها للاستخدام في أعمال البنية التحتية في حالة تمت ترسية عقد عليكم؟

الموقع الحالي	سنة الخدمة	الحالة	الوصف (النوع وسنة الصنع والموديل والطاقة الاستيعابية)	عدد الوحدات	مسمى المعدات/التجهيزات

٣- يجب تقديم تفاصيل عن مرافق الإنتاج المعنية التي تملكها و تشغيلها الشركة / المؤسسة (مثل المحاجر ومحطات التجهيز والورش )

الموقع	الوصف	البند

٤- يرجى تسجيل البرامج/النظم التي تستخدمها الشركة / المؤسسة فيما يتعلق بالتالي:

إدارة المستندات:

الأمر المالية والمحاسبية للشركة:

التسعير:

إدارة الميزانية والتكلفة:

برنامج تخطيط أعمال الشركة / المؤسسة في المشاريع (الجدولة):

إدارة الجودة:

العمليات الأخرى:

٥- قائمة بأعداد وأنواع موارد الحاسب الآلي المتوفرة بالشركة / المؤسسة بما في ذلك المعدات والبرمجيات.

٦- تحديد الموارد المتاحة لديكم والتي بإمكانكم استخدامها للتعجيل بشراء ونقل وتخزين المواد الرئيسية-للتنفيذ.

٧- كيف يمكنكم الحصول على الموارد الخاصة بإعداد المخططات التنفيذية الخاصة للمشاريع؟



## النموذج (CM-2) إدارة المشاريع

تقديم تفاصيل توضيحية عن عملية إدارة المشاريع بالشركة / المؤسسة وفق التالي :

- ١- تقديم تفاصيل توضيحية عن عملية إدارة مشاريع الشركة / المؤسسة.
- ٢- تقديم تفاصيل الخبرة. تقديم مرفق مستقل بأسماء المشاريع ومواقعها وتواريخها ونبذة موجزة عن كل مشروع من هذه المشاريع وطريقة تنفيذها. تقتصر الإجابة على ثلاثة (٣) مشاريع.
- ٣- عليكم تلخيص خبرتكم في المدد المضغوطة و/أو برمجة المسار السريع للمشاريع وتحديد كيف تعترم التفاعل مع وزارة الإسكان ومستشاريها لتحقيق و/أو تحسين إنجاز التنفيذ.
- ٤- ما الوقت الذي تستغرقه للتجهيز للتنفيذ؟
- ٥- اقرار بقدرة المقاول الفنية والمالية وعدم وجود اية عوائق تحول دون القيام بالأعمال بأكمل وجه.

النموذج (CP-1) عقود مماثلة تم إنجازها أو تحت الإنشاء في آخر ثلاث (3) سنوات  
ملاحظة: يرجى إكمال نموذج مستقل لكل مشروع (مطلوب خمسة)

- ١- اسم ووصف المشروع بما في ذلك أي جوانب خاصة:
- ٢- الموقع:
- ٣- العمل المنفذ من قبل المقاول:
- ٤- المشاركة:  مقاول أساسي  مقاول باطن
- ٥- قيمة المشروع:
  - أ- القيمة الابتدائية للعقد عن العمل المنفذ من قبل المقاول (ريال سعودي)"
  - ب- القيمة النهائية للعقد عن الأعمال المنفذة من قبل المقاول:
  - ج- أسباب الاختلاف:
  - د- مطالبات أخرى:
  - ٦- تاريخ بدء المشروع:
  - ٧- زمن الإنجاز الابتدائي المحدد في العقد:
  - ٨- زمن الإنجاز الفعلي:
  - ٩- أسباب التأخير (إن وجد):
- ١٠- معلومات الاتصال بأصحاب العمل كمرجعية للمشاريع المنفذة من قبل المقاول (مطلوب خمسة على الأقل) :
  - أ- اسم صاحب العمل/العميل:
  - ب- جهة الاتصال:
  - ج- العنوان:
  - د- رقم الهاتف ورقم الفاكس:
  - هـ- رقم الجوال
- ١١- أسماء كبار موظفين المقاول والعمال المتخصصين في المشروع إلى جانب مناصبهم ومهامهم ومسئولياتهم:
- ١٢- تقديم شهادة إتمام العمل من الجهة المالكة (في حالة إنجاز المشروع).

## النموذج (CP-2) - نبذة عامة عن المشاريع

١- هل أخفقت في أي مرة من المرات في إنجاز عمل تمت ترسيته عليك؟

نعم، يرجى تقديم تفاصيل

لا

٢- هل تم إنهاء / الغاء أي من العقود التي أسندت إليك لسبب في السنوات العشر الأخيرة؟

نعم، يرجى تقديم تفاصيل

لا

٣- يرجى تقديم تفاصيل خاصة بثلاثة (٣) مشروعات ذات صلة بمشاريع البنية التحتية تم

إنجازها مؤخرا أو مستمرة في الوقت الحالي والتي بإمكان وزارة الإسكان زيارتها لتقييم الأداء

في هذه المشاريع.

أ- -----

ب- -----

ج- -----

٤- عليك توضيح المنهجية والأسلوب العام للشركة في تنفيذ المشاريع الكبرى

٥- عليك تقديم بيان بشأن سبب اعتقادك بأن شركتكم هي الأفضل للقيام بهذه الأعمال:

## النموذج (FS-1) - المعلومات المالية

١- رأس المال:

٢- القيمة السنوية لأعمال المشاريع التي تم القيام بها في كل سنة من السنوات الخمس (٥) السابقة والقيمة المتوقعة للعام الحالي. تسجل جميع القيم بمليون ريال سعودي.

الموقع	العام				
المملكة العربية السعودية					
الخليج					
بلدان أخرى					

٣- القيمة التقريبية للعمل الحالي:

٤- يرجى إرفاق صور من الحسابات السنوية السابقة للشركة بالريال السعودي (الربح/الخسارة/الأصول/الخصوم) والبيانات المالية الأخرى التي ترى كونها مفيدة. يتم تسجيل جميع المرفقات أدناه:

٥- سجل عمليات الأوراق المالية للشركة ان وجدت

٦- تقديم تفاصيل عن مساهمة الشركة وتحديد كبار المساهمين (الذين تزيد نسبتهم عن ٥%)

٧- اكتب تفاصيل التغييرات في مساهمة الشركة التي تزيد عن نسبة ٣٠% على مدار السنوات الثلاث (٣) الأخيرة.

٨- اسم وعنوان المسؤولين المصرفيين الذين يمكن الحصول منهم على المرجعيات وخطوط الاعتماد المتاحة مع كل بنك:

٩- اكتب تفاصيل عن مدققين حسابات الشركة / المؤسسة:

١٠- اسم وعنوان مصرف الضمان الذي يمكن الحصول منه على المرجعيات وحد الضمان المتاح.

١١- اسم وعنوان الشركاء التجاريين الذين يمكن الحصول منهم على المرجعيات.

١٢- الحد الأدنى والحد الأقصى لنطاق القدرة لتنفيذ المشاريع ضمن إمكاناتك.

١٣- إرفاق خطاب صلاحية الحصول على المرجعيات.

## النموذج (FS-2) - المعلومات المالية

١- ميزانية مالية معتمدة من محاسب قانوني لآخر سنتين وشهادة من أحد البنوك الوطنية تفيد سابقة التعامل معها وتوضح المقدرة المالية للمتنافس.

٢- اكتب تفاصيل التدفقات النقدية للشركة للاثني عشر (١٢) شهرا السابقة.

٣- اذكر الإيرادات المدققة للشركة (بالريال السعودي) للسنوات التالية:

م	العام	الإيرادات
١		
٢		
٣		
٤		
٥		

٤- اذكر مبلغ الاحتياطات النقدية (بالريال السعودي)

٥- اذكر مبلغ الإيرادات المتوقعة للعام الحالي (بالريال السعودي)

٦- اذكر حد التسهيلات الائتمانية (بالريال السعودي)

٧- اذكر حد خطابات الائتمان (بالريال السعودي)

٨- اذكر تفاصيل مقدرة الشركة / المؤسسة في الحصول على ضمان الأداء من بنك مسجل في المملكة ، ومن أي البنوك.

البنك:

العنوان:

رقم الهاتف:

٩- اكتب قيمة الضمانات الحالية (بالريال السعودي)

ضمانات المنافسة:

ضمانات الأداء:

ضمانات الابتدائي:

١٠- اكتب تفاصيل قدرة الضمان لدى الشركة / المؤسسة التي لم يتم استغلالها حالياً (بالريال السعودي)

### النموذج (HS-1) - الصحة والسلامة

١- بيانات الإصابات والمرض:					
عام	عام	عام	ساعة	إجمالي ساعات عمل موظفين الشركة / المؤسسة طوال الثلاث سنوات الأخيرة (باستثناء مقاولين الباطن)	ميداني
عام	عام	عام	ساعة	إجمالي	إجمالي
عام	عام	عام	ساعة	ب-يرجى تقديم معلومات من شركة التأمين على الموظفين تحدد بنود جميع المطالبات خلال السنوات الثلاث (٣) الماضية	إجمالي
عدد	عدد	عدد	عدد	الوفيات	الوفيات
% <sup>(1)</sup>	% <sup>(1)</sup>	% <sup>(1)</sup>	% <sup>(1)</sup>	حالات الإصابات والحالات المرضية التي نتج عنها فقدان يوم العمل بما في ذلك الأيام بعيدا عن العمل	حالات الإصابات والحالات المرضية التي نتج عنها فقدان يوم العمل بما في ذلك الأيام بعيدا عن العمل
				الإصابات والأمراض التي تضمنت معالجة طبية فقط.	الإصابات والأمراض التي تضمنت معالجة طبية فقط.
				ملاحظة (١): نسبة % إجمالي الموظفين في هذا العام:	ملاحظة (١): نسبة % إجمالي الموظفين في هذا العام:

٢- هل استلمت أي دعوة مدنية أو جنائية للمثول أمام القضاء في السنوات الثلاث الأخيرة:

نعم  لا

٣- اسم أعلى مسئول عن السلامة/الصحة في الشركة / المؤسسة:

الاسم المنصب الشهادات

رقم الهاتف: رقم الفاكس:

يخضع هذا الشخص لإشراف: المنصب:

٤- هل يتوفر لديك أو توفر:

- أ- مدير الصحة/السلامة بدوام كامل  نعم  لا
- ب- مشرف الصحة/السلامة بدوام كامل  نعم  لا
- ٦- هل يتوفر لديك أو توفر:
- أ- برنامج حوافز الصحة والسلامة  نعم  لا
- ب- تدريب مدفوع على الصحة والسلامة موفر من قبل الشركة / المؤسسة  نعم  لا

برامج وإجراءات الصحة والسلامة والبيئة		
لا ينطبق	لا	نعم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦. أ- هل يتوفر لديكم برنامج للصحة والسلامة والبيئة		
ب- هل يعالج البرنامج العناصر الأساسية التالية؟		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١. الالتزام والتوقعات الإدارية		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢. مشاركة الموظفين		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣. التزامات ومسئوليات المدراء والمشرفين والموظفين		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤. موارد تلبية متطلبات الصحة والسلامة والبيئة		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥. تقييم أداء الصحة والسلامة الدوري للموظفين		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦. برنامج تقدير السلامة والصحة والبيئة		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧. تحديد ومراقبة المخاطر		
ج- هل يفي البرنامج بمسئولياتكم القانونية فيما يلي:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
التأكيد على تقييد موظفيكم بأنظمة المرفق (المكان)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧. إبلاغ المالك بأي مخاطر خاصة من خلال طبيعة عمل المقاول وكذلك أي مخاطر يصادفها المقاول		
أ- هل يشمل البرنامج ممارسات وإجراءات العمل مثل:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(١) المداخل ذات المساحات المحصورة		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(٢) تسجيل الإصابات والأمراض		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(٣) الحماية من السقوط		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(٤) معدات الحماية الشخصية		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(٥) الأدوات الكهربائية المحمولة		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(٦) سلامة المركبات		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(٧) اسطوانات الغاز المضغوطة		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(٨) التأكيد على تأريض المعدات الكهربائية		



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(٩) المركبات الصناعية التي تعمل بالكهرباء (الرافعات والرافعات الشوكية ... الخ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(١٠) تنظيم وترتيب الموقع
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(١١) التبليغ عن الحوادث
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(١٢) التبليغ عن الحالات غير الأمانة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(١٣) الاستعداد للطوارئ، بما في ذلك خطة الإخلاء
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(١٤) التخلص من المخلفات/تقليص المخلفات/منع انسكاب السوائل
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(١٥) منع الإصابات الخلفية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(١٦) بناء السقالات/استخدام السقالات
			ب- هل يتوفر لديكم برامج مكتوبة فيما يخص التالي:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i. المحافظة على السمع
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ii. منع الانسكاب وتقليص المخلفات
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	iii. تبليغ المخاطر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	iv. الحماية التنفسية
			ج- بحسب ما ينطبق، هل الموظفين
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i. مدربين
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ii. تم اختيارهم من حيث اللياقة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	iii. تم اعتمادهم صحيا
			٨. هل قمتم بعقد اجتماعات تتعلق بالسلامة والصحة والبيئة بالموقع تخص
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i. المشرفين الميدانيين كم مرة في الغالب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ii. الموظفين كم مرة في الغالب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	iii. الموظفين الجدد كم مرة في الغالب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	iv. مقاولين الباطن v. معدات السلامة الشخصية كم مرة في الغالب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vi. هل تم توثيق اجتماعات السلامة والصحة والبيئة؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٩. هل توفرون للموظفين معدات الحماية الشخصية المطلوبة؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٠. هل يتوفر لديكم برنامج للتأكيد على فحص وصيانة معدات الحماية الشخصية؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١١. هل يتوفر لديكم إجراء تصحيحي للتعامل مع حالات قصور أداء السلامة والصحة للأفراد؟

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٢. المعدات والمواد: i. هل يتوفر لديكم نظام لتعيين مواصفات السلامة والصحة والبيئة واجبة التطبيق الخاصة بشراء المواد والمعدات؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ii. هل تقومون بإجراء عمليات فحص على المعدات قيد التشغيل، مثل الرافعات والرافعات الشوكية) التزاما بالمتطلبات النظامية؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	iii. هل تقومون بصيانة معدات التشغيل التزاما بالمتطلبات النظامية؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	iv. هل تحتفظون بسجلات لشهادات الفحص والصيانة المطلوبة لمعدات التشغيل؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٣. مقاولين الباطن i. هل تستخدمون مقاولين الباطن؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ii. هل تستخدمون معايير أداء الصحة والسلامة والبيئة في اختيار مقاولين الباطن؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	iii. هل تقيمون مقدرة مقاولين الباطن على الالتزام بمتطلبات الصحة والسلامة والبيئة المعمول بها كجزء من عملية الاختيار؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	iv. هل يتوفر لدى مقاولين الباطن التابعين لكم برنامج مكتوب خاص بالصحة والسلامة والبيئة؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٤. هل تشركون مقاولين الباطن في: i. التوجيه بشأن الصحة والسلامة والبيئة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ii. اجتماعات الصحة والسلامة والبيئة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	iii. فحوصات الصحة والسلامة والبيئة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	iv. مراجعات الصحة والسلامة والبيئة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٥. الفحوصات والمراجعات i. هل تقومون بإجراء فحوصات الصحة والسلامة والبيئة؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ii. هل تقومون بإجراء عمليات مراجعة على برنامج الصحة والسلامة والبيئة؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	iii. هل تم توثيق عمليات تصحيح جوانب القصور؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٦. التدريب على أمور الصحة والسلامة والبيئة i. هل تعلمون بمتطلبات التدريب على الصحة والسلامة والبيئة الخاصة بموظفيكم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ii. هل تلقى موظفيكم التدريب المطلوب على الصحة والسلامة والبيئة وكذلك إعادة التدريب وهل تم توثيق ذلك؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	iii. هل يتوفر لديكم برنامج تدريب على الصحة والسلامة والبيئة خاص بالمشرفين؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	iv. يرجى تقديم معلومات بشأن عضويتكم في أي من مجموعات الصحة والسلامة والبيئة

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>٧. يرجى تقديم تفاصيل بشأن أي مبادرات للصحة والسلامة والبيئة قمتم بتقديمها ضمن عملكم.</p>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>١٧. الإدارة والإجراءات</p> <p>i. هل يعالج برنامج السلامة المكتوب الإجراءات الإدارية إذا كانت الإجابة نعم، يرجى وضع علامة على جميع ما ينطبق فيما يلي:</p> <p><input type="checkbox"/> تخطيط المهام ما قبل المشروع <input type="checkbox"/> الأمور التجارية</p> <p><input type="checkbox"/> حفظ السجلات <input type="checkbox"/> المراجعات/أعمال التفتيش (الفحص)</p> <p><input type="checkbox"/> لجان السلامة <input type="checkbox"/> التحريات/التبليغ عن الحوادث</p> <p><input type="checkbox"/> الملوثات الخطرة <input type="checkbox"/> توثيق التدريب</p> <p><input type="checkbox"/> منع إساءة استخدام المود <input type="checkbox"/> تصاريح العمل الخطر</p> <p><input type="checkbox"/> العودة إلى العمل <input type="checkbox"/> تأهيل مقاولين الباطن</p>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>ii. هل تقومون بإجراء عمليات تفتيش على سلامة العمل بالموقع؟</p> <p>يوميًا <input type="checkbox"/> شهريًا <input type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>iii. هل تتضمن أعمال التفتيش هذه فحص السلامة الروتيني للمعدات (مثل السقالات والسلالم والخنادق وطفائيات الحريق ... الخ)؟</p>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>iv. هل تناقشون أمور السلامة في جميع اجتماعات ما قبل الإنشاءات وأثناء تقدم سير الإنشاءات؟</p>
<p><input type="checkbox"/> بالنسبة للموظفين</p> <p><input type="checkbox"/> بالنسبة للمعدات</p> <p><input type="checkbox"/> الرافعات الثقيلة</p> <p>(التي تزيد عن ٥ طن)</p>	<p>v. هل تقومون بإجراء فحوصات التجهيز والرفع قبل عملية الرفع؟</p>

## النموذج (PS) - البنية والهيكل التنظيمي

- ١- التعريف بالمقاول
  - اسم الشركة / المؤسسة:
  - العنوان المسجل (بالكامل):
  - رقم الهاتف:
  - رقم الفاكس:
  - جهة الاتصال فيما يخص هذا الطلب: .....رقم الجوال:.....
  - اسم وعنوان الكفيل في المملكة العربية السعودية:
- ٢- الشركة / المؤسسة الأم (إن وجد) واشتراكها في المشاريع:
- ٣- أسماء وعناوين أي جهات تابعة للشركة في المملكة العربية السعودية والتي بإمكانها تقديم الدعم:
- ٤- معلومات الهيكل التنظيمي والنشاط
  - يرجى إرفاق الهيكل التنظيمي الذي يوضح بنية الشركة / المؤسسة بما في ذلك مناصب المدراء وكبار الموظفين، بحسب ما يخص هذا الطلب.
- ٥- سنة تأسيس النشاط:
- ٦- وصف لنشاطات الشركة / المؤسسة في المقاولات:
- ٧- سنوات الخبرة كشركة/ مؤسسة مقاولات:
  - في البلد الأصلي للشركة/ المؤسسة:
  - على الصعيد الدولي:
  - في المملكة العربية السعودية:
- ٨- الخبرة - على المقاولين تصنيف خبراتهم في الجوانب الأساسية لأعمال البنية التحتية وبحسب المحدد وفقا للتالي:
  - أ- إجمالي عدد سنوات الخبرة في أعمال البنية التحتية:
  - ب- قائمة بمشاريع البنية التحتية من أي حجم والتي تم التعاقد بشأنها في غضون السنوات العشر (١٠) السابقة. على المقاول ذكر المشاريع التي صادفت أو تصادف مشكلات أو

خلافات فيما يتعلق بالغرامات المفروضة ومشكلات العمالة والمطالبات وتعليق العمل والعصيان أو الظروف الأخرى. راجع النموذج (CP-1).

٩- مقاولين الباطن – هل تعتمرون التعاقد من الباطن على أي من الأجزاء الرئيسية للأعمال؟ وإذا كنتم تعتمرون ذلك، يرجى ذكر أسماء المقاولين، تصنيفهم و طبيعة الأعمال التي تعتمرون التعاقد عليها من الباطن.

١٠- يجب إرفاق خطة التنظيم والإشراف على العمل. مع توضيح العلاقة وتفاصيل الهيكل التنظيمي وتخصصات ومشاركة مقاولي الباطن.

١١- على المقاول تقديم تفاصيل عن جهاز المقاول بالكامل بحسب التصنيف الفني والإداري.

١٢- الموظفين – على المقاول تقديم أسماء كبار الموظفين المتخصصين وموظفين التنفيذ ، الذين سيتم اختيار الجهاز بالكامل من بينهم. يرجى إكمال النموذج (SP-1) لكل شخص.

١٣- الإنشاءات الجارية أو التي تم التعهد بها والقدرة الإجمالية – يرجى توضيح القيمة الإجمالية التقريبية لعقود المقاولات الحالية أو التي تم التعهد بها وكذلك القدرة القصوى.  
أ- قيمة مشاريع الإنشاءات الحالية/التي تم التعهد بها:  
ب- القدرة القصوى:

## النموذج (QA-1) - برنامج ضمان الجودة

١- هل يتوفر لديكم برنامج رسمي لمراقبة الجودة/ضمان الجودة؟

نعم  لا

إذا كانت الإجابة نعم، يرجى كتابة اسم الشركة/المؤسسة التي قامت بمراجعة واعتماد برنامج ضمان الجودة:

يرجى إرفاق صورة من سياسة ضمان الجودة.

٢- شهادة الأيزو:  نعم  لا مستوى الاعتماد: ٩٠٠١  .....

اسم جهة التصديق:

(يرجى تقديم صورة من شهادة الأيزو الحالية)

٣- يرجى إرفاق مخطط يوضح بنية ممثلين الجودة في الشركة / المؤسسة.

٤- هل تقومون بمراجعات منتظمة لمشاريعكم:  نعم  لا

يرجى إرفاق مخطط المراجعة الحالي.

## النموذج (SP-1) كبار موظفين التنفيذ والموظفين المتخصصين

(يرجى إكمال نموذج مستقل لكل شخص)

- ١- الاسم:
- ٢- المنصب في فريق عمل المشروع:
- ٣- المؤهلات والشهادات:
- ٤- مدة الخدمة لدى الشركة / المؤسسة (يتم تحديدها بالسنوات):
- ٥- إذا كان البند رقم (٤) أقل من خمس (٥) سنوات، يرجى تقديم الأسماء ومدة الخدمة لدى أصحاب العمل السابقين بما يغطي مدة خمس سنوات.
- ٦- الخبرة الإنشائية. قد بتحديد التالي لكل مشروع:
  - أ- اسم المشروع
  - ب- عقد وطبيعة المشروع
  - ج- قيمة العقد وإجمالي تكلفة المشروع
  - د- موقع المشروع
  - هـ- فترات التكليف في المشروع
  - و- منصب ومسئوليات الفرد في المشروع
  - ز- أي مسئوليات خاصة متعلقة بالمشروع. (يمكن إرفاق مستندات إضافية بحسب المطلوب).

## النموذج (SP-2) - القوة العاملة

- ١- يتم توضيح الهيكل التنظيمي المقترح للمشروع، بما في ذلك ترتيب المسؤوليات والتعليق على منهجية الشركة / المؤسسة في إدارة مشاريع البنية التحتية:
- ٢- يرجى تحديد عدد الأشخاص الذين يعملون في الوقت الحالي لدى الشركة / المؤسسة بحسب الفئات التالية:

الفئة	المملكة العربية السعودية	الخارج (ب)	محليا + في الخارج (ج) (أ + ب = ج)
الإدارة			
المهندسين			
الفنيين			
العمال			

### ٣- هيكل العمالة (النسبة % أو العدد)

النوع	الجنسية						
مشغلين							
حرفيين							
مساعدين							
عمال							
آخرون							

- ٤- شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الوظائف.
- ٥- ما هي الطريقة التي تستخدمها الشركة / المؤسسة في توظيف و/أو استقدام العمالة العادية (التوظيف المحلي، الاستقدام المباشر، .. الخ)
- ٦- أنواع العمالة المستخدمة في الغالب:



## النموذج (ES-1) ملخص عام

على المقاول تعبئة هذا النموذج		
م	البند	البيانات
أولاً: بيانات المقاول		
1	تصنيف المقاول طبقاً لوكالة تصنيف المقاولين	
2	رأس مال الشركة / المؤسسة	
3	عدد سنين الخبرة في المملكة العربية السعودية	
ثانياً: بيانات الموارد البشرية للمقاول		
4	عدد الجهاز الإداري و الفني الأساسي	
5	عدد المهندسين	
6	عدد العمالة الفنية	
7	عدد العمالة العادية	
ثالثاً: بيانات المعدات و التجهيزات للمقاول		
8	اجمالي قيمة المعدات و التجهيزات التي يملكها الشركة / المؤسسة	
9	اجمالي عدد المعدات الثقيلة	
10	اجمالي عدد التجهيزات	
11	اجمالي عدد المعدات الخفيفة	
رابعاً: بيانات مشاريع المقاول		
12	اجمالي قيمة المشاريع في آخر ثلاثة سنوات	
13	اجمالي عدد المشاريع المماثلة المنفذة آخر ثلاثة سنوات	
14	اجمال عدد المشاريع مع وزارة الإسكان آخر ثلاثة سنوات	

النموذج (QE-1) - اعداد المعدات والاليات

العدد	المعدة	م
	خلاطة خرسانة Concrete Batch Plant	١
	خلاطة خرسانة على شاحنة Mobile Concrete Batch Plant	٢
	خلاطة أسفلت Asphalt Batch Plant	٣
	خلاطة أسفلت على شاحنة Mobile Asphalt Batch Plant	٤
	كسارة	٥
	رافعة ( متحركة - على شاحنة)	٦
	حفار	٧
	بلدوزر	٨
	لودر	٩
	جريد	١٠
	مضخة خرسانة	١١
	سيارة نقل خرسانة ( Ready mix )	١٢
	فراة أسفلت	١٣
	مدحلة (هزازة- إطارات - أخرى)	١٤
	شاحنة ( رش )	١٥
	شاحنة قلاب	١٦
	شاحنة مقطورة	١٧
	عربة بصهريج	١٨
	مينى لودر ( بوب كات)	١٩
	كومبريسور	٢٠
	شاحنة ( رش)	٢١
	مولد كهرباء	2٢
	معدات أخرى	23

## النموذج (DC-1) - قائمة مراجعة المستندات

يرجى التأكد من إكمال المستندات التالية بالكامل:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | النموذج (CM1) المعدات والأدوات والتجهيزات (المحطة)                        |
| <input type="checkbox"/> | النموذج (CM2) إدارة المشروع   |
| <input type="checkbox"/> | النموذج (CP1) عقود مماثلة تم إنجازها أو تحت الإنشاء في آخر ثلاث (3) سنوات |
| <input type="checkbox"/> | النموذج (CP2) نبذة عامة عن المشاريع                                       |
| <input type="checkbox"/> | النموذج (FS1) المعلومات المالية   |
| <input type="checkbox"/> | النموذج (FS2) المعلومات المالية   |
| <input type="checkbox"/> | النموذج (HS1) الصحة والسلامة  |
| <input type="checkbox"/> | النموذج (PS1) البنية والهيكل التنظيمي                                     |
| <input type="checkbox"/> | النموذج (QA1) برنامج ضمان الجودة  |
| <input type="checkbox"/> | النموذج (SP1) جهاز الإشراف والجهاز المختص الأساسي                         |
| <input type="checkbox"/> | النموذج (SP2) قوة العاملة   |
| <input type="checkbox"/> | النموذج (DC1) قائمة مراجعة المستندات                                      |
| <input type="checkbox"/> | النموذج (SS-1) اقرار  |
| <input type="checkbox"/> | النموذج (ES-1) ملخص عام   |

يرجى التأكد من تضمين المستندات التالية ضمن التقديم:

<input type="checkbox"/>	صورة من الترخيص التجاري .	١
<input type="checkbox"/>	صورة من شهادة اشتراك الغرفة التجارية الصناعية بالمملكة العربية السعودية.	٢
	رخصة الاستثمار وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي في المملكة.	٣
<input type="checkbox"/>	شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الوظائف.	٤
<input type="checkbox"/>	صورة من شهادة تصنيف المقاولين بالمملكة العربية السعودية.	٥
<input type="checkbox"/>	الكيان القانوني / و التوكيل القانوني.	٦
<input type="checkbox"/>	شهادة تسديد مصلحة الزكاة والدخل.	٧
<input type="checkbox"/>	شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بتسجيل المنشأة في المؤسسة ، وتسديد الحقوق التأمينية .	٨
<input type="checkbox"/>	صورة من دليل الصحة والسلامة والبيئة الخاص بالشركة / المؤسسة.	٩
<input type="checkbox"/>	صورة من سياسة/دليل ضمان الجودة.	١٠
<input type="checkbox"/>	صورة من شهادة الأيزو الصادرة للشركة أو الشهادات المماثلة.	١١
<input type="checkbox"/>	صورة من سياسة المسؤولية الاجتماعية المؤسسية للشركة.	١٢
<input type="checkbox"/>	خطاب التفويض بالحصول على المرجعيات.	١٣
<input type="checkbox"/>	المعلومات المالية.	١٤
<input type="checkbox"/>	تسجيل هيئة المهندسين السعوديين لكافة المهندسين.	١٥